

## 求職申込書

(ふりがな) 氏名		性別		生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
(ふりがな) 現住所						
電話番号		携帯番号				
メール アドレス						
最終学歴 (学校名)	年 月 卒業					
運転免許証	普通運転免許証：有・無、その他運転免許証					
保有の資格・ 技能・技術						
希 望 条 件	希望職種 (複数可)	①事務 ②営業 ③技術 ④工場 ⑤農業 ⑥サービス業 ⑦建設業 ⑧運輸業 ⑨その他： ・仕事内容：		(勤務先)	(仕事の内容・役職など)	
	希望勤務 形態	①正社員 ②パート、アルバイト ③その他：		(勤務先)	(仕事の内容・役職など)	
	希望勤務 期間	月 日から ①1～3ヶ月 ②3～6ヶ月 ③6ヶ月以上 ④長期希望		(勤務先)	(勤務期間)	
	希望勤務 時間・休日	勤務可能時間	休日		(勤務先)	(仕事の内容・役職など)
		月	～		(勤務期間)	
		火	～		年 月 日	か 月
		水	～			
木		～		(勤務先)	(仕事の内容・役職など)	
金		～		(勤務期間)		
土	～		年 月 日	か 月		
日	～					
月額 希望収入	万円程度		使用できるパ ソコンソフト ウェア	①Word ②Excel ③PowerPointo ④その他：		
被扶養者年 収制限希望	有・無					
自己PR (アピールポ イント、性格など)						

当センターは、「個人情報の保護に関する法律」に基づき下記のとおり取り扱っています。

- ①求職申込書に記載された個人情報は、適格紹介のための参考とします。
  - ②適格紹介(職業紹介)以外の目的には使用しません。
  - ③個人情報の訂正・開示・利用停止は、「個人情報保護に関する法律」に基づいて対応します。
  - ④求人者には、最低限の情報のみ伝えます。
- 個人情報の求人者への提供について同意いたします。

令和 年 月 日

氏名(自筆)